

ПРИНЯТЫ

Педагогическим Советом ГБПОУ
Пензенской области
«Пензенский лесной колледж»
от «19» января 2024 г. № 02

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом директора ГБПОУ
Пензенской области
«Пензенский лесной колледж»
от «19» января 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский лесной колледж» в 2024 году

I. Общие положения

1. Настоящие правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее СПО) по специальностям СПО (далее образовательные программы) за счет средств бюджета Пензенской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее договор с оплатой стоимости обучения) в ГБПОУ ПО «ПЛК», а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Прием граждан в колледж для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

3. Прием в Колледж для обучения образовательным программам осуществляется на общедоступной основе. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований Пензенской области, прием осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

4. Преимущественным правом на поступление в колледж пользуются граждане, которым указанное преимущество предоставлено законодательством Российской Федерации.

5. Количество мест для приема студентов за счет бюджета Пензенской области определяется в соответствии с результатами конкурса по установлению контрольных цифр приема граждан.

6. сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета Пензенской области, колледж может осуществлять прием студентов по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

7. В 2024 году колледж осуществляет прием по следующим специальностям:

7.1 Очная форма обучения:

7.1.1. На базе основного общего образования (9 классов), бюджетная основа:

№	Код специальности	Наименование специальности	Квалификация и уровень профессионального образования	Срок обучения	Кол-во мест
1.	35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	Техник	2 г. 10 мес.	25
2.	35.02.01	Лесное и лесопарковое хозяйства	Специалист лесного и лесопаркового хозяйства	2 г. 10 мес.	20
3.	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Специалист	3 г. 10 мес.	25
4	35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства	Мастер сельскохозяйственного производства	1 г. 10 мес.	25

7.2 Заочная форма обучения:

7.2.1. На базе среднего (полного) общего образования (11 классов), бюджетная основа:

№	Код специальности	Наименование специальности	Квалификация и уровень профессионального образования	Срок обучения	Кол-во мест
1	35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	Техник	3 г. 10 мес.	35

7.3. Общежитие студентам и абитуриентам предоставляется.

8. Колледж вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

9. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных.

II. Организация приема граждан в образовательное учреждение

10. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

11. Работу приемной комиссии и организацию делопроизводства, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа из числа квалифицированных педагогических и руководящих работников колледжа.

12. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

13. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

14. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые ведутся в пронумерованном и скрепленном печатью журнале и подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

15. Списки поступающих и зачисленных в студенты печатаются как приложение к протоколу. Всякое внесение в них изменений фиксируется протоколом.

16. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.

17. Срок полномочий приемной комиссии составляет не более 1 года. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на совете образовательного учреждения не позднее 31 декабря текущего года.

III. Организация информирования поступающих

18. Колледж объявляет прием для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

19. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает на своем официальном сайте www.pvlu.ru следующую информацию:

19.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- перечень специальностей, на которые колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм обучения (очной, заочной), указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (базовой и (или) углубленной подготовки) и

образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование);

- требования к уровню образования, которые необходимы для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информация о формах вступительных испытаний;
- информация о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим правилами, в электронной форме.
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

19.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

20. Настоящая информация помещается на информационном стенде приемной комиссии.

21. В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно размещает на сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

22. Информация о количестве поданных заявлений, в том числе по фамильный перечень лиц, подавших заявление, представляется по каждой специальности с выделением форм обучения, указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (базовой и (или) углубленной подготовки) и размещается на официальном сайте образовательного учреждения и на информационном стенде приемной комиссии.

IV. Прием документов

23. Прием документов на 1 курс для обучения по образовательным программам для очной формы получения образования начинается не позднее 20 июня и заканчивается 15 августа, за исключением специальности, требующий у поступающих определенные творческие способности, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений, у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» осуществляется до 15 августа.

Прием документов на заочную форму обучения начинается с 1 июня и заканчивается 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

24. Прием в колледж для обучения по образовательным программам проводится по личному заявлению поступающих.

25. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы обучения, по которым реализуются образовательные программы в образовательном учреждении, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

26. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

26.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

26.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

- Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

27. В заявлении каждый поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.15 года №1456)

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

28. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 <7>, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

29. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов,

предусмотренных настоящими правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 23 настоящих правил. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

30. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

31. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

32. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

33. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводятся вступительные испытания (по специальности «Садово-парковое и ландшафтное строительство» в форме собеседования.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

Вступительное испытание, оформляется протоколом с приложением результатов собеседования.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

34. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

35. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания; присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний; поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами; материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии

лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

36. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

37. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

38. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (В ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 года № 1456)

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

39. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

40. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

41. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

43. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VI. Зачисление в колледж

44. Зачисление в колледж заканчивается 01 сентября - на очную и заочную форму обучения. При наличии свободных мест зачисление в колледж может осуществляться до 01 декабря текущего года (В ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 года № 1456)

45. Зачисление производится только при наличии подлинников документов об образовании. Оригинал документа государственного образца об образовании поступающими на очную и заочную форму обучения предоставляется в приемную комиссию до 15 августа.

46. Зачисление на бюджетные места производится согласно результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании.

В случае равного количества баллов приоритет отдается лицам, подавшим документы в более ранние сроки

47. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий в праве представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организации, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012г. 3 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

48. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается колледжем.

49. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

50. Зачисленным в состав студентов по их просьбе выдаются справки установленной формы для оформления увольнения с работы в связи с поступлением в образовательное учреждение среднего профессионального образования.

51. По запросу абитуриента оригиналы документов об образовании возвращаются поступающему приемной комиссией колледжа в течение следующего рабочего дня после получения соответствующего письменного заявления поступающего.

Сроки подачи заявлений и вступительных испытаний.

№ п/п	Специальность	Прием заявлений	Вступительные испытания
1.	35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство	с 20 июня по 15 августа	-
2.	35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	с 20 июня по 15 августа	15 августа
3.	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	с 20 июня по 15 августа	-
4.	35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	с 20 июня по 15 августа	-

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года, а зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря 2024 года.

Прием абитуриентов на 2024-2025 учебный год проводится без вступительных испытаний за исключением по специальности «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Порядок учета индивидуальных достижений абитуриентов

В случае равенства баллов, набранных по критериям, с целью определения наиболее способного и подготовленного к освоению образовательной программы среднего профессионального образования поступающего, приёмная комиссия вправе запросить у поступающих дополнительно сведения об их индивидуальных достижениях, полученных за последние три года.

Приемная комиссия учитывает индивидуальные достижения в соответствии с Перечнем индивидуальных достижений. За каждое индивидуальное достижение начисляются баллы. На основании представленных сведений об индивидуальных достижениях к зачислению рекомендуется абитуриент с наивысшим количеством баллов, набранных за индивидуальные достижения.

Перечень индивидуальных достижений

№ п/п	Виды достижения	Количество баллов
1.	Диплом победителя или призера заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, олимпиад школьников	5
2.	Диплом победителя или призера олимпиады, научных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов всероссийского или международного уровня	5
3.	Диплом победителя или призера олимпиады, научных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов регионального уровня	4
4.	Диплом победителя или призера регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, олимпиад школ	4
5.	Диплом победителя или призера олимпиады, научных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов муниципального уровня	3
6.	Диплом победителя или призера муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, олимпиад школьников	3
7.	Наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца	5

8.	Наличие серебряного знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца	4
9.	Наличие бронзового знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца	3
10.	Диплом победителя или призера соревнований, спартакиад всероссийского уровня	5
11.	Диплом победителя или призера соревнований, спартакиад регионального уровня	4
12.	Диплом победителя или призера соревнований, спартакиад муниципального уровня	3
13.	Диплом победителя или призера национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	5
14.	Диплом победителя или призера регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	4
15.	Диплом победителя или призера национального чемпионата профессионального мастерства, проводимых союзами «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».	5
16.	Диплом победителя или призера регионального чемпионата профессионального мастерства, проводимых союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills Interyftional».	4

Федосеева Наталья Ивановна
Тел: 8841-68-2-31-01